

支援継続見直し 仮判定了承マニュアル

改版履歴

年月日	版数	内容
2025/04/01	1.0	初版作成

目次

1. はじめに.....	1
2. 電子公募システム利用についての注意点.....	1
3. JST 電子公募システムの機能と使用方法.....	2
4. 推奨利用環境.....	3
5. 共通機能.....	3
(1) ログイン.....	3
(2) パスワード変更.....	4
(3) ログアウト.....	5
(4) その他注意事項.....	5
6. お問い合わせ先.....	5
7. 支援継続見直し判定について.....	6
7-1. 支援継続見直し対象.....	6
7-2. 支援継続見直しの判定方法.....	6
7-3. 共同申請案件の判定について.....	6
8. 見直し判定案件一覧画面.....	7
8-1. 見直し判定案件一覧の機能について.....	7
8-2. 支援継続見直し仮判定了承の大まかな流れ.....	8
9. 見直し判定詳細画面.....	9
9-1. 見直し判定詳細.....	9
9-2. 追加報告なしで了承する場合（全支援国継続）.....	10
9-3. 追加報告なしで了承する場合（3ヶ国支援継続）.....	10
9-2. 追加報告がある場合.....	11
9-5. 仮判定を了承しない場合.....	14
10. 仮判定了承後の流れについて.....	14
別紙 FAQ.....	14

1. はじめに

- ・ このマニュアルでは、「JST 電子公募システム」（以下、「電子公募システム」）を利用した支援継続見直し仮判定了承調査（以下「本調査」と記します）への回答方法について解説します。
調査年度ごとのお知らせについては、下記 URL の「権利化支援からのお知らせ」にてご案内しています。
- ・ 権利化支援のご利用案内ページ
https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_s_00summary.html

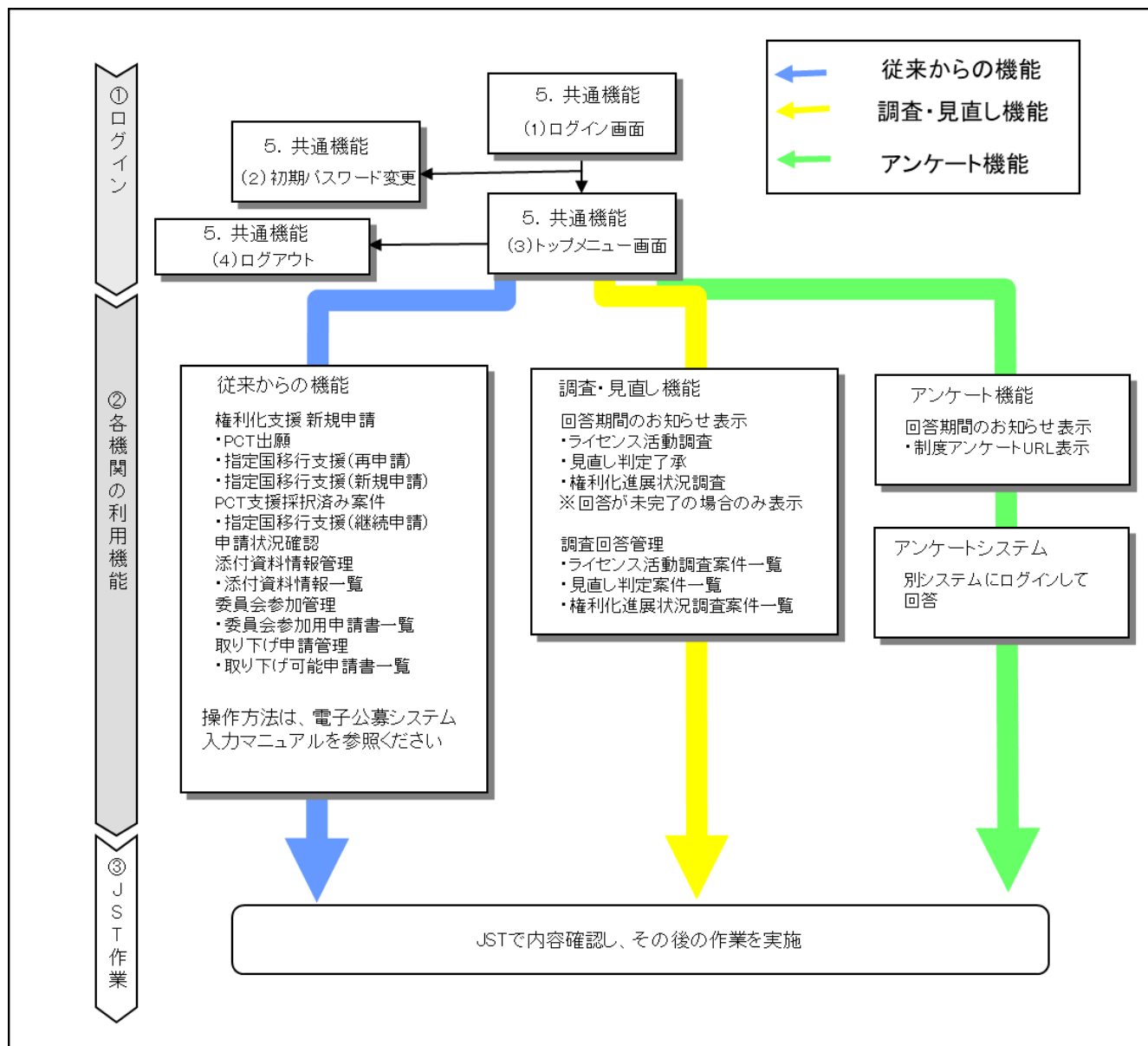
2. 電子公募システム利用についての注意点

- ・ ユーザ ID（以下、「ID」）およびパスワードの管理について
 - ・ 電子公募システムへのログインに必要な ID は、機関に 1 つのみの発行となります。
 - ・ 本調査の回答で電子公募システムにログインする場合も同じ ID となります。
 - ・ ID は電子公募システム使用開始時に発行通知したものを継続的に使用いただく形となります。（特別な理由（機関の統廃合等）以外での再発行は致しません）
 - ・ ログインには、ID とパスワードが必要となります。
 - ・ パスワードは電子公募システム使用開始時に JST 側で仮パスワードを発行通知し、初回ログイン時に機関側でパスワード変更する方式になっています。
 - ・ パスワードは 3 ヶ月毎に変更が必要となります。前回パスワード変更から 3 ヶ月が過ぎてログインすると、自動的にパスワード変更画面に遷移します。
 - ・ 機関側で設定したパスワードを JST 側で見ることはできませんので、機関での適切な管理をお願いいたします。
 - ・ ログイン時に 5 回以上連続してパスワード誤りが発生すると、ID がロック状態となり、正しいパスワードを入力しても「ID またはパスワードが間違っています。」のメッセージが表示されログインできない状態になります。
 - ・ ロック状態の解除は、JST 側で該当 ID のロック状態を確認し解除を実施しますので、メールにて JST (kenri@jst.go.jp) に機関名を明記しお問い合わせください。
 - ・ 尚、ID のお問い合わせについては、セキュリティ対策上、お問い合わせメールに対する返信で対応できませんので、機関での適切な管理をお願いします。
- ・ 調査期間とトップメニュー画面表示について
 - ・ 本調査が開始され調査の対象案件がある場合のみ、トップメニュー画面の「システムからのお知らせ」に案件一覧へのリンクが表示されます。
 - ・ 対象案件への回答入力が全て完了すると、「システムからのお知らせ」に案件一覧へのリンクが表示されなくなります。
- ・ 調査依頼メールに記載された URL からの電子公募システムログインについて
 - ・ 調査開始時に送付する調査依頼メールの「電子公募システムで確認する場合は、以下よりアクセスしてください。」の下段に記載した URL から電子公募システムにログインすると、案件一覧に遷移します。

3. JST 電子公募システムの機能と使用方法

JST 電子公募システムアドレス : <https://u-pas.jst.go.jp/app/mng/login/init>

インターネットに接続できる環境（4. 推奨利用環境参照）で、上記アドレスをブラウザのアドレス欄に入力してください。電子公募システムのログイン画面にアクセスできます。ログイン後、電子公募システムで下図の機能が利用できます。



- ① ログイン画面では、既存の電子公募システム「ID」と「パスワード」でログインします。
- ② メニュー画面からご希望の機能を選択し、画面の説明に従って入力を実施します。
調査・見直しは対象案件を有する機関のみ表示が可能となります。
制度アンケートは回答期間中お知らせ欄にアンケートシステムのログインURLとパスワードが表示されます。
- ③ 全ての機関の回答が完了すると、JST内で集計等の作業を実施します。

4. 推奨利用環境

動作確認済みブラウザ
Chrome Edge
Safari

※上記以外のブラウザについては、一部機能において正常に動作しない可能性があります。
※ブラウザに対して、120 分間のアクセスがないと自動的にログアウトします。

5. 共通機能

(1) ログイン

ログイン画面では、自機関の ID とパスワードを入力してログインボタンを押してください。

入力例

ID／パスワードについて

本事業では、利用機関毎に1つの ID を発行します。発行した ID／パスワードは、本事業への申請を行う部署内で共有管理してください。

入力上の注意

	ID	IDを入力します 半角のみ入力可能、大文字／小文字が区別されますので、ご注意ください
	パスワード	パスワードを入力します 半角のみ入力可能、大文字／小文字が区別されますので、ご注意ください

(2) パスワード変更

初回のログインまたはパスワード期限切れで、パスワード変更画面に自動的に遷移します。
ご利用機関側で設定した新しいパスワードを入力し、更新を押してください。

入力例										
パスワード変更画面 パスワードを変更します。 必要な項目を入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。 <table><tr><td>ユーザID</td><td>AB123456789</td></tr><tr><td>現在のパスワード</td><td>1</td></tr><tr><td>新しいパスワード</td><td>2 8文字以上で設定してください。</td></tr><tr><td>新しいパスワードの確認</td><td>3</td></tr></table> 更新			ユーザID	AB123456789	現在のパスワード	1	新しいパスワード	2 8文字以上で設定してください。	新しいパスワードの確認	3
ユーザID	AB123456789									
現在のパスワード	1									
新しいパスワード	2 8文字以上で設定してください。									
新しいパスワードの確認	3									
入力上の注意										
1	現在のパスワード	現在のパスワードを入力します 半角のみ入力可能、大文字／小文字が区別されますので、ご注意ください								
2	新しいパスワード	新しく設定するパスワードを入力します 半角のみ入力可能、大文字／小文字が区別されますので、ご注意ください								
3	新しいパスワードの確認	新しく設定したパスワードを再度入力します 半角のみ入力可能、大文字／小文字が区別されますので、ご注意ください								

【新パスワードの指定条件】

- ・ ID、および現パスワードと同一の文字列を禁止します。
- ・ 英字、および数字・記号を組み合わせた文字列とします。
- ・ 直近3回使用したパスワードの使用を禁止します。
- ・ パスワードは8文字以上32文字以下とします。
- ・ アルファベットは大小文字を区別します。

(3) ログアウト

メニュー画面の機関名をクリックしサブメニューからログアウトしてください。

入力例		
		
入力上の注意		
1	ログアウト	操作終了時にログアウトして終了してください。

(4) その他注意事項

電子公募システムの調査回答管理以外の操作については、「電子公募システム入力マニュアル」を参照してください。

電子公募システム入力マニュアル : https://u-pas.jst.go.jp/static/html/howto_koubo.pdf

6. お問い合わせ先

国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）
 知的財産マネジメント推進部 大学知財支援グループ
 支援継続見直し担当 金子、福田
 〒102-8666 東京都千代田区四番町5番地3 サイエンスプラザ
 電話：03(5214)8413
 FAX：03(5214)8476
 E-mail：kenri@jst.go.jp
 HP：<https://www.jst.go.jp/chizai/index.html>

7. 支援継続見直し判定について

7-1. 支援継続見直し対象

前年度末日（2025/03/31）時点で基礎出願（優先日）から4年以上経過した案件

- ・ライセンス活動報告等調査（以下、「ライセンス活動調査」）一覧で背景が赤色に表示されていた案件です。
- ・前回の支援継続見直しで支援継続になった案件についても、今回の支援継続見直し対象となります。
- ・当機構で把握している優先日に誤りがある可能性もありますので、支援継続見直し対象の該当に不明な点がある場合は「6. お問い合わせ先」までご連絡ください。

7-2. 支援継続見直しの判定方法

- ・優先日からの経過期間及び前年度分ライセンス活動調査（実施時期：本年 8～9 月）の内容をもとに、支援継続の可否を判定します。
- ・判定に使用する判定基準は、ライセンス活動調査依頼又は「支援継続見直しについて」のご案内を確認してください。

7-3. 共同申請案件の判定について

- ・共同申請案件は、代表申請機関にのみ表示されます。
- ・水色背景で表示される行は、共同申請案件です。
- ・共同申請案件は、代表申請機関及び共同申請機関のライセンス活動調査報告をもとに判定し、支援継続国数が最も多くなる判定を全ての申請機関に適用します。
- ・仮判定は代表申請機関から共同申請機関に連絡してください。
- ・次の点については代表申請機関及び共同申請機関にて協議し、代表申請機関から回答してください。
 - ・仮判定の了承可否
 - ・ライセンス活動調査の追加報告有無
 - ・支援継続国の選択（3ヶ国支援継続の判定案の場合）

8. 見直し判定案件一覧画面

- ・電子公募システムへログイン後、トップメニュー画面に遷移します。
- ・案件一覧へのリンクから案件一覧画面を表示し、回答してください。

入力上の注意		
1	システムからのお知らせ	調査期間中は次の内容が表示されます。 ・ 本調査の調査期間 ・ 回答マニュアルへのリンク ・ 案件一覧へのリンク ※全ての案件について回答完了すると、「システムからのお知らせ」に表示されていた本調査に関する情報が表示されなくなります。
2	見直し判定案件一覧	調査期間中は案件一覧を表示させることが出来ます。 ※回答完了後であっても調査期間中であれば表示可能です。

8-1. 見直し判定案件一覧の機能について

- ・ 支援継続見直し対象となっている案件のみが表示されます。

[illegible]

入力上の注意		
1	進捗状況	調査対象案件の回答状況を表しています。100%になれば回答完了です。
2	絞り込み機能	すべて表示：全ての案件を表示します。（初期状態） 未入力のみ：仮判定了承状況が「未入力」の案件を表示します。 追加報告申請済みのみ：仮判定了承状況が「追加報告申請済み」の案件を表示します。 了承済みのみ：仮判定了承状況が「了承済み」の案件を表示します。
3	代表区分	代表申請機関または共同申請機関の区分が表示されます。
4	仮判定了承状況	各案件の現在の回答状況が表示されます。 未入力：まだ回答着手されていません。 了承済み：入力が完了した案件です。 追加報告申請済み：追加報告を回答した案件です。
5	操作	アイコンを押すと、その案件の回答画面が開きます。本マニュアル9項の手順に沿って了承可否を回答してください。

8-2. 支援継続見直し仮判定了承の大まかな流れ

1. 案件一覧の操作アイコンを押し、見直し判定詳細画面を開いてください。
 2. 見直し判定詳細画面にて「追加報告」または「追加報告なしで了承する」を入力してください。
 3. 手順2.にて「追加報告」を選択した場合は、本マニュアル9-4.を参照し、追加報告を入力してください。
 4. 案件一覧画面に戻りますので、次の案件の操作アイコンから回答を続けてください。
 5. 「仮判定了承状況」欄が全て「了承済み」になると進捗状況が100%と表示され、回答完了です。
- ・入力完了後、メールや電話でのご連絡は不要です。
 - ・入力済み案件は操作アイコンから詳細を確認することができますが、一度入力した「追加報告」又は「追加報告なしで了承する」を再入力することはできません。再入力が必要な場合は「6. お問い合わせ先」までメールにてご連絡ください。

9. 見直し判定詳細画面

9-1. 見直し判定詳細

- ・見直し判定案件一覧の操作アイコンから、見直し判定詳細画面に遷移します。
- ・仮判定を確認し、了承するかを回答してください。

入力例

調査回答管理 > 見直し判定案件一覧 > 見直し判定詳細画面

整理番号	S20 [REDACTED]
案件名(発明の名称)	□□□□□装置
出願番号	2019-yyyyyy
優先日	2019/09/18
優先日から6年経過	非該当
機関名	国立大学法人○○○大学
代表/共同申請者	代表
支援中の出願国	米国
ライセンス先探索契約有無	無
ライセンス活動有無	無
民間企業を含む共同研究の収入有無	無
起業の状況	無
判定No.	5-1
支援可能な国数	全支援国の支援終了
状況	未入力

1

2

3

追加報告

判定内容を確認し、問題なければ「追加報告なしで了承する」ボタンを押してください。
 判定内容が2-2または4-1の場合は継続希望国を3ヶ国（EPを含む場合は4ヶ所）チェックしてから「追加報告なしで了承する」ボタンを押してください。
 ライセンス活動調査で未回答事項があり再判定を依頼したい場合は、追加報告ボタンを押して、追加の活動内容を記載登録してください。
 尚、問合せ先氏名、電話番号、メールアドレスも合わせて記載ください。
 追加の活動内容以外で了承できない場合も、追加報告ボタンで理由を記載登録して下さい。
 追加報告に記載された内容を確認し、必要に応じてご連絡し判定内容を変更する場合があります。
※「追加報告なしで了承する」、「追加報告を申請する」ボタンをクリックした場合、登録内容の変更は出来なくなりますのでご注意ください。
※上記ボタンをクリック後に登録内容を修正したい場合は、JSTのお問い合わせ先からご連絡ください。

4

追加報告なしで了承する

戻る

入力上の注意

1	ライセンス活動報告内容 ・ライセンス先探索契約有無 ・ライセンス活動有無 ・民間企業を含む共同研究の収入有無	前年度ライセンス活動調査の報告内容が表示されます。
2	仮判定 ・判定 No. ・支援可能な国数	前年度分ライセンス活動調査の報告内容をふまえ、判定基準に基づいた仮判定を表示します。
3	追加報告	追加報告がある場合に押してください。 ・詳細は本マニュアル 9-4. を確認してください。
4	追加報告なしで了承する	仮判定を確認後、了承する場合に押してください。

9-2. 追加報告なしで了承する場合（全支援国継続）

入力例	
判定No.	1-1
支援可能な国数	全支援国継続
状況	未入力

追加報告

判定内容を確認し、問題なければ「追加報告なしで了承する」ボタンを押してください。
 判定内容が2-2または4-1の場合は継続希望国を3ヶ国（EPを含む場合は4ヶ所）チェックしてから「追加報告なしで了承する」ボタンを押してください。
 ライセンス活動調査で未回答事項があり再判定を依頼したい場合は、追加報告ボタンを押して、追加の活動内容を記載登録してください。
 尚、問合せ先氏名、電話番号、メールアドレスも合わせて記載ください。
 追加の活動内容以外で了承できない場合も、追加報告ボタンで理由を記載登録して下さい。
 追加報告に記載された内容を確認し、必要に応じてご連絡し判定内容を変更する場合があります。
 ※「追加報告なしで了承する」、「追加報告を申請する」ボタンをクリックした場合、登録内容の変更は出来なくなりますのでご注意ください。
 ※「追加報告なしで了承する」ボタンをクリック後に登録内容を修正したい場合は、JSTのお問い合わせ先からご連絡ください。

1 **追加報告なしで了承する**

↓

登録前確認

追加報告なしで了承します。よろしいですか。

2 **はい** **いいえ**

入力上の注意		
1	追加報告なしで了承する	※全支援国継続の場合は、支援継続国の選択はできません。
2	はい	仮判定を了承し、見直し判定案件一覧へ戻ります。 ※「いいえ」を押すと仮判定を了承せず、見直し判定案件一覧へ戻ります。

9-3. 追加報告なしで了承する場合（3ヶ国支援継続）

- ・判定 No. が 2-2 や 4-1 の場合、支援可能な国数が 3ヶ国となります。
- ・見直し判定詳細画面で継続希望国にチェック欄が表示されます。

入力例	
判定No.	4-1
支援可能な国数	3ヶ国支援継続
継続希望国	☒ ヨーロッパ特許 ☒ EP(ドイツ) ☐ EP(フランス) ☒ EP(英国) ☒ 米国
状況	未入力

追加報告

判定内容を確認し、問題なければ「追加報告なしで了承する」ボタンを押してください。
 判定内容が2-2または4-1の場合は継続希望国を3ヶ国（EPを含む場合は4ヶ所）チェックしてから「追加報告なしで了承する」ボタンを押してください。
 ライセンス活動調査で未回答事項があり再判定を依頼したい場合は、追加報告ボタンを押して、追加の活動内容を記載登録してください。
 尚、問合せ先氏名、電話番号、メールアドレスも合わせて記載ください。
 追加の活動内容以外で了承できない場合も、追加報告ボタンで理由を記載登録して下さい。
 追加報告に記載された内容を確認し、必要に応じてご連絡し判定内容を変更する場合があります。
 ※「追加報告なしで了承する」、「追加報告を申請する」ボタンをクリックした場合、登録内容の変更は出来なくなりますのでご注意ください。
 ※上記ボタンをクリック後に登録内容を修正したい場合は、JSTのお問い合わせ先からご連絡ください。

1

2 **追加報告なしで了承する**

↓

入力上の注意		
1	継続希望国	・ 支援終了国のチェックを外し、継続希望国を3ヶ国に変更してください。 ※EP 各国を継続する場合は、「ヨーロッパ特許」にもチェックを入れてください。「ヨーロッパ特許」は3ヶ国に含みません。 ※すべてのEP 各国が終了になる場合は、「ヨーロッパ特許」のチェックを外してください。
2	追加報告なしで了承する	・ 継続希望国のチェック完了後に押してください。 ※継続希望国を3ヶ国にしていない場合はエラーとなります。
3	はい	- 仮判定を了承し、見直し判定案件一覧へ戻ります。 ※「いいえ」を押すと、仮判定を了承せずに見直し判定案件一覧へ戻ります。

9-4. 追加報告がある場合

- ・ 本年度実施のライセンス活動調査で報告漏れがあった場合、追加報告することができます。仮判定が「3ヶ国支援継続」や「全支援国の支援終了」になっている場合、追加報告により判定を変更する場合があります。
 - ・ 複数の区分での追加報告がある場合は追加報告ボタンを複数回押すことで入力できます。
- ※追加報告申請後、JST にて報告内容を確認します。5営業日後を目安に確認結果をご案内します。報告内容によりましては、改めて判定了承をお願いする場合があります。

追加報告の登録が完了しました。

追加報告区分	ライセンス契約追加報告
自由記述	■ライセンス契約_成立済み 詳細情報（：以降に記述願います） 契約先：A A A 株式会社 契約日：2023/5/15 収入金額：100,000円 実施対象国のうちJST支援の対象国：米国 備考：

追加報告

判定内容を確認し、問題なければ「追加報告なしで了承する」ボタンを押してください。

判定内容が2-2または4-1の場合は継続希望国を3ヶ国（EPを含む場合は4ヶ所）チェックしてから「追加報告なしで了承する」ボタンを押してください。

ライセンス活動調査で未回答事項があり再判定を依頼したい場合は、追加報告ボタンを押して、追加の活動内容を記載登録してください。

尚、問合せ先氏名、電話番号、メールアドレスも合わせて記載ください。

追加の活動内容以外で了承できない場合も、追加報告ボタンで理由を記載登録して下さい。

追加報告に記載された内容を確認し、必要に応じてご連絡し判定内容を変更する場合があります。

※「追加報告なしで了承する」、「追加報告を申請する」ボタンをクリックした場合、登録内容の変更は出来なくなりますのでご注意ください。

※上記ボタンをクリック後に登録内容を修正したい場合は、JSTのお問い合わせ先からご連絡ください。

3 追加報告を申請する

登録前確認

追加報告を申請します。よろしいですか。

4 はい いいえ

入力上の注意		
1	追加報告区分	プルダウンから選択してください。
2	自由記述	後述の「追加報告時の自由記述への記載内容」をご参照の上、入力してください。
3	追加報告を申請する	- 追加報告の入力後に押してください。 - 登録した自由記述が誤っていた場合は追加報告を削除ボタンを押してください。
4	はい	- ボタンを押すと追加報告が送信されます。 - 仮判定了承状況が「追加報告申請済み」になります。

追加報告時の「自由記述」への記載内容（：以降に記述してください）

追加報告区分	自由記述
■ライセンス契約_成立済み	■ライセンス契約_成立済み 契約先： 大学発ベンチャー：選択してください（はい／いいえ） 契約日： 契約の種類：選択してください（独占的通常実施権許諾契約／非独占的通常実施権許諾契約／専実施権設定契約／その他、未定など） 実施対象国のうち JST 支援の対象国： 事業展開：選択してください（契約済み段階／試作品・試験段階／製品化・販売準備段階／製品化・販売済み） 収入の種類：選択してください（一時金／ランニングロイヤリティ／不実施補償金／技術開示料／オプションフィー／ストックオプション／MTA／その他実施料等の収入／以後の特許料負担） 収入金額： 収入発生日：

	備考： ご担当者氏名： 連絡先メールアドレス： 連絡先電話番号：
■ライセンス契約_契約交渉中	■ライセンス契約_契約交渉中 交渉先： 交渉状況：選択してください（実施許諾契約交渉中／製品・試作品提供／技術条件検討中／守秘義務締結／その他） 直近の交渉時期： 備考： ご担当者氏名： 連絡先メールアドレス： 連絡先電話番号：
■ライセンス契約_活動中	■ライセンス契約_活動中 活動状況：選択してください（展示会出展／説明会発表／外部機関委託／HP等で発信／その他） 活動件数： 直近の活動時期： 備考： ご担当者氏名： 連絡先メールアドレス： 連絡先電話番号：
■共同研究	■共同研究 共同研究契約の種類：選択してください（委託研究／産学共同研究／その他） 共同研究先： 契約先の区分：選択してください（民間企業を含む共同研究／公的機関とのみの共同研究（民間企業は含まれていない）） 共同研究開始日： 共同研究終了日（予定日）： 共同研究契約金額： ご担当者氏名： 連絡先メールアドレス： 連絡先電話番号：
■起業状況	■起業状況 起業状況：選択してください（起業済み／起業予定） 起業日（又は予定日）： 起業形態：選択してください（大学発／TL0発／大学・TL0共同／民間企業との共同設立／その他） 備考： ご担当者氏名： 連絡先メールアドレス： 連絡先電話番号：
■その他	■その他 自由記述： ご担当者氏名： 連絡先メールアドレス： 連絡先電話番号：

9-5. 仮判定を了承しない場合

- ・ 仮判定を何らかの理由で了承しない場合は、追加報告の「その他」を選択して、次の事項をお知らせください。JST から別途ご連絡します。

追加報告区分	自由記述
■ その他	■ 仮判定を了承できない ご担当者氏名： 連絡先メールアドレス： 連絡先電話番号： 理由：

10. 仮判定了承後の流れについて

- ・ 回答期限後にJSTにて支援継続見直し結果をとりまとめます。
- ・ 全ての国が支援終了となる案件については、後日「契約終了通知書」を郵送します。
- ・ 一部の国が支援終了となる案件については、後日「費用支出終了通知書」を郵送します。

以上

別紙 FAQ

問	回答
見直し判定詳細画面記載の内容に誤りがあるがどのようにすればよいか。	「6. お問い合わせ先」までメールにてお問い合わせください。
全支援継続と仮判定された案件について、全ての国の支援を終了したい場合はどのようにすればよいか。	・ 本マニュアル 9-2. に沿って「追加報告なしで了承する」ボタンを押し、仮判定を了承してください。 ・ 別途「支援終了申請」を提出してください。 https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_s_03etc.html#CONTENT_1_10
3ヶ国支援継続と仮判定された案件について、全ての国の支援を終了したい場合はどのようにすればよいか。	・ 本マニュアル 9-3. に沿って3ヶ国を選択した後に「追加報告なしで了承する」ボタンを押し、仮判定を了承してください。 ・ 別途「支援終了申請」を提出してください。 https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_s_03etc.html#CONTENT_1_10
仮判定了承後又は追加報告申請後に内容を変更したい場合はどのようにすればよいか。	「6. お問い合わせ先」までメールにてお問い合わせください。
追加報告をしたがその後に連絡がない。	追加報告後、5営業日を経過してもJSTから連絡がない場合は、「6. お問い合わせ先」までメールにてお問い合わせください。
7年終了案件や指定国移行期限経過案件についてはどのような対応が必要か。	電子公募システムからのご回答は不要です。お送りした案件一覧に不明点がある場合は「6. お問い合わせ先」までメールにてお問い合わせください。